

АКТ ПРОВЕРКИ
Финансово-хозяйственной деятельности
СНТСН «Русское поле»

г. Тюмень

«11» мая 2022г.

Ревизионная комиссия СНТСН «Русское поле» (далее по тексту СНТСН), руководствуясь 217-ФЗ и Уставом СНТСН, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТСН за период с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г. (далее — отчетный период) с целью объективной независимой проверки этой деятельности и оценки деятельности Правления СНТСН, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов СНТСН за 2021-2022г. и размерах обязательных платежей, взносов.

Ревизия проведена ревизионной комиссией в составе:

председателя ревизионной комиссии Бакировой Л.М.,

членов ревизионной комиссии – Ярцевой Л. В., Белкиной Г.Н., Косиновой О.И.

Ревизия проведена в срок с 16 апреля по 11 мая 2022 года.

Система налогообложения: Упрощенная система налогообложения (информационное письмо Форма № 26.2-7)

Общие сведения

1.1. Полное наименование: Садовое Некоммерческое Товарищество Собственников Недвижимости «Русское поле»

1.2. Местонахождение (юридический адрес): РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Круговая, дом 1.

1.3. Общее руководство деятельностью СНТСН в соответствии с Уставом осуществляется Правлением, которое принимает решения по всем вопросам деятельности СНТСН, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов СНТСН.

Руководство текущей деятельностью СНТСН осуществляется Председателем Правления - Русиной Натальей Владимировной.

В отчетном периоде в состав правления СНТСН входили: Русина Н.В., Карасев С.А., Тухбатулина Г.З., Маслов А.В., Коротков И.А., Неверов В.В., Петрикеев В.В., Болотова В.В., Медведева Е.В.

Бухгалтерский учет осуществляет ИП Карякин Сергей Сергеевич (ИНН 723016511248) по договору № 3 от 16.05.2019, делопроизводителем является Соколова Е. В.

Объем ревизионной проверки

Целью проверки является выдача отчета для общего собрания членов СНТСН, содержащего мнение о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов. Для проведения проверки финансового состояния СНТСН на предмет полноты и обоснованности отражения расходов, ревизорами были проведены следующие мероприятия:

- проверка выборочным методом документов по поступлению материалов, документов, подтверждающих оказание услуг СНТСН;

- выборочная проверка банковских выписок, платежных поручений, выборочная проверка законности и достоверности проведенных по расчетному счету операций;

- выборочная проверка сбора и размещения денежных средств на членские и целевые взносы;

- проверка выборочным методом кассовых операций;

- выборочная проверка авансовых отчетов;
- выборочная проверка операций по начислению заработной платы;
- выборочная проверка расходов на техническое обслуживание, содержание и ремонт дорог.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- учредительные и регистрационные документы СНТСН;
- переписка с госучреждениями и организациями;
- договора с подрядными, ресурсоснабжающими и иными лицами и организациями, заключенные или действующие в 2021г.-2022г.;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей и услуг за 2021г.; 1 кв. 2022г.
- первичная бухгалтерская документация за 2021г., 1 кв. 2022г.
- документы кадрового учета, приказы, штатное расписание;
- расчетные ведомости по заработной плате за 2021г.; 1 кв. 2022г.
- акты выполненных работ (услуг);
- отчетность во внебюджетные фонды за 2021г., 1 кв. 2022г.

Результаты ревизии

2.1. СНТСН осуществляет свою финансово – хозяйственную деятельность на основании Устава. Приказом председателя СНТСН «Русское поле» от 30.12.2020 № 1 утверждены учетная политика для целей бухгалтерского учета, для целей налогового учета, рабочий план счетов бухгалтерского учета, перечень лиц, имеющих право получать денежные средства подотчет.

2.2 Проверка кадровых документов СНТСН.

Проверены следующие документы:

- штатное расписание;
- трудовые договора;
- договор ГПХ
- приказы о приеме и увольнении на работу;
- табеля учета рабочего времени;
- расчет оплаты труда.

Вышеуказанные документы ведутся правильно, хранятся в установленном порядке, своевременно доводятся до работников СНТСН под роспись.

2.3. Анализ движения денежных средств.

На момент проверки в СНТСН открыты два расчетных счета:

- ПАО «Сбербанк» (р/с 40703810067100104011);
- ПАО «Почта банк» (р/с 40703810300010000253).

Остаток денежных средств на 01.04.2021 г.

- ПАО «Сбербанк» (р/с 40703810067100104011) – 2.377 624 руб. 43 коп.
- ПАО «Почта банк» (р/с 40703810300010000253) - 66 468 руб. 71 коп.

Всего по двум счетам 2 444 093 руб. 14 коп.

Остаток денежных средств на 01.04.2022 г.

- ПАО «Сбербанк» (р/с 40703810067100104011) - 2 310 445 руб. 61 коп.
- ПАО «Почта банк» (р/с 40703810300010000253) - 92 120 руб. 68 коп.

Всего по двум счетам 2 402 566 руб. 29 коп.

Остатки денежных средств, отраженные на счетах бухгалтерского учета, соответствуют выпискам банка на эту дату.

При этом обороты за проверяемый период по двум расчетным счетам составили:
приход – 6 494 912 руб. 29 коп., расход 6 536 439 руб. 14 коп.

Подтверждающие документы, включенные в выписки, в наличии имеются, суммы зачисленных и перечисленных денежных средств, соответствуют выпискам.

Касса СНТСН.

Остаток денежных средств на 01.04.2021 г. - 4 руб. 73 коп.

Поступило – 2 490 780 руб. 00 руб.

Израсходовано – 2 490 781 руб. 41 руб.

Остаток денежных средств на 01.04.2021 г. – 3 руб. 32 коп.

Обоснованность расходных и приходных операций с денежными средствами на расчетном счете в банке, в кассе организации подтверждаются первичными документами.

Нарушения кассовой дисциплины за проверяемый период не установлено.

Обращаем внимание, что при оформлении и учёте кассовых операций садоводческие товарищества должны руководствоваться порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации. В настоящее время действует Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный Решением Совета Директоров Центрального банка России от 22 сентября 1993 г. № 40.

Из числа наиболее принципиальных требований Порядка ведения кассовых операций необходимо выделить следующие:

Для осуществления расчётов наличными деньгами каждое товарищество должно иметь специально оборудованное помещение и вести кассовую книгу по установленной форме.

Садоводческие товарищества могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных банками. Для установления лимита остатка наличных денег в кассе организация представляет в учреждение банка, осуществляющее её расчётно-кассовое обслуживание, расчёт по установленной форме "Расчёт на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу". Лимит остатка кассы устанавливается на календарный год и может быть пересмотрен в течение года в случае необходимости (в случае изменения объёмов кассовых оборотов, условий сдачи выручки и т.п.). Установление и соблюдение лимита означает, что остаток денег в кассе на конец дня (конечное сальдо по счёту 50 "Касса" за день) не должен превышать установленного лимита остатка. Обороты по счёту 50 за день могут превышать установленный лимит.

2.4. Авансовые отчеты СНТСН.

Авансовые отчеты предоставлены в полном объеме и оформляются согласно требованиям бухгалтерского учета.

Остаток денежных средств по 71 счёту «Расчеты с подотчетными лицами»:

на 01.04.2021 г. – 59 840,03 руб. в виде задолженности перед СНТСН.

Выдано под отчет - 3 100 000,00 руб.

Израсходовано и возвращено в кассу: 2 641 189,87 руб., в том числе возвращено в кассу 2 490 780,00 руб., израсходовано 150 409,87 руб.

Остаток денежных средств на 01.04.2021 г. – 518 650 руб. 16 коп. долг перед СНТСН.

Через подотчет в основном проходят почтовые расходы, покупка канцелярских товаров, хозяйственных товаров, а также расчеты с поставщиками материалов, услуг.

Израсходовано в отчетном периоде 150 409,87 руб.:

Водопровод – 1863,00 руб.

Покупка кресла, стационарного телефона – 6 889,00 руб.

Канцелярские расходы – 1 358,98 руб.

Прожекторы, зажимы, фотореле – 119 140,00 руб.

Обслуживание компьютерной техники – 4 900,00 руб.

Организация общего собрания – 4 010,00 руб.

Почтовые расходы – 548,49 руб.

Хозяйственные расходы – 11 700,40 руб.

Денежные средства, возвращенные в кассу в размере 2 490 780,00 руб. израсходованы на оплату работ, услуг на сумму 2 446 204,77 руб. (Итоговая таблица).

Авансовые отчеты составлены в соответствии с требованиями оформления первичных документов, с нормативными актами РФ и с действующим Российским законодательством, расходы подтверждены кассовыми и товарными чеками. Денежные средства в подотчет выдаются с указанием суммы.

2.5. Расчеты по оплате с персоналом СНТСН и расчеты по налогам и страховым взносам.

Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 15 числа за 1 половину месяца, и 30 числа окончательный расчет за отработанный месяц. За проверяемый период выплачивалась по договору ГПХ через кассу, штатным работникам по зарплатному проекту через расчетный счет на банковские карты.

Расчеты по оплате с персоналом СНТСН и расчеты по налогам и страховым взносам.

Оплата труда работникам производится на основании трудовых договоров, заключенных с ними. Начисление заработной платы за проверяемый период производилось строго в соответствии со Штатным расписанием. Система оплаты труда в проверяемый период включала сумму оклада, часовую тарифную ставку (вахтеры), районный коэффициент, отпускные, больничные за счет работодателя (ноябрь 2021г. 2809 руб.80 коп., декабрь 2021г. 1 341 руб.15 коп.)

Всего за проверяемый период начислено оплаты труда 1 410 661 рублей 35 коп., в том числе 4150,95 руб. больничные за счет работодателя. Перечислено 1 296 792рублей 76 копеек. Начислено страховых взносов за проверяемый период 424 766 рублей 18 коп., оплачено страховых взносов 444 593 рублей 73 коп. (Производилась оплата за март 2021 года) Налог на доходы физических лиц начислялся в соответствии с действующим законодательством и составил – 172 153 руб., своевременно перечислялся в бюджет. Перечислено НДФЛ в размере -186 696 руб., излишне перечислена сумма по бух. учету – 5893руб., рекомендуем сделать сверку с бюджетом. Текущая задолженности по заработной плате за проверяемый период не имеется. Жалоб и заявлений работников по вопросам правильности выплат заработной платы в период ревизии не поступало.

Материальные расходы.

За проверяемый период приобретено материалов на сумму 556 674,17 руб., в том числе:

фрезерный материал (для дорог) – 504 000,00 руб.

прожекторы и кабель для освещения центральных улиц (9 шт.) – 20 816,42 руб.

канцтовары, офисная бумага – 20 774,83 руб.

хозтовары – 4 193,92 руб.

офисное кресло и стационарный телефон – 6 889,00 руб.

Все приобретенные материалы списаны на расходы.

Также в отчетном периоде приобретено подотчетным лицом Русиной Н.В. прожекторов 47 шт. на сумму 113 108,00 руб., в том числе:

В январе 2022 г. – 6 шт. на 11 714,00 руб.;

В феврале 2022 г. – 2 шт. на сумму 4 464,00 руб.;

В марте 2022 г. – 39 шт. на сумму 96 930,00 руб.

В нарушение Инструкции по применению Плана счетов данные прожекторы сразу же отнесены на счет 26 «Общехозяйственные расходы» минуя счет 10 «Материалы». Согласно Инструкции и Приказа Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» материалы должны списываться на затраты СНТСН в момент выдачи в эксплуатацию. На момент проверки хранятся в доме правления.

Других нарушений не выявлено.

Рекомендуем закрепить в учетной политике СНТСН порядок учета материальных запасов.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.

При учете расчетов с ними СНТСН руководствуется действующим законодательством и принятыми нормативными актами. Аналитический учет велся по каждому поставщику и подрядчику.

При проверке были использованы следующие документы:

- электронные выписки банка о перечислении денежных средств поставщикам и подрядчикам;
- товарные накладные, акты, счета-фактуры на поставленные материалы, услуги (работы);
- оборотно-сальдовые ведомости, анализ счета по 60 и 76;
- договоры на поставку материалов (срезка) и т.п.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет прочих доходов и расходов ведется на бухгалтерском счете 91 по субсчетам. За проверяемый период полученные доходы от коммерческой деятельности отражены полностью.

Прочие расходы (госпошлина и услуги банка) – 48 643,60 руб., в том числе услуги банка – 25 643,60 руб., госпошлина за оформление здания правления в размере 22 000 руб., возврат госпошлины в размере 1 000 руб.

Прочие доходы – 139 434,97 руб., в том числе процент, полученный от банка 2 264,97 руб., проезд в распутицу 117 920,00 руб., прочие внереализационные доходы 19 250,00 руб. (аренда вагончика 10 000,00 руб. и аренда земель общего пользования 9 250,00 руб.).

Все доходы расходы отражены в полном объеме.

Нарушение - не начислен оплаченный штраф в размере 10 000,00 руб. за непредоставление отчетности в ПФ РФ в 2018 году, числится как переплата на счете 69.02.

Рекомендуем по счету 91.01 вести более подробную аналитику.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Получены денежные средства в размере 19 500,00 руб., в том числе:

За аренду вагончика от Демидова О.В. – 10 000,00 руб.

Аренда земель общего пользования от ИП Алиева Н.В. кызы 7 500,00 руб., Костоломова А.А. (участок 119) 2 000,00 руб.

Также получена предоплата от следующих лиц за приобретение участка на основании протокола:

Зарипова Э.М. – 26 000,00 руб.;

ИП Юрин В.В.- 70 000,00 руб.

Учет расчетов с бюджетом.

За 2021 год начислен УСН в размере 4 127,00 руб.

По земельному налогу по данным бухгалтерского учета числится задолженность в размере 11 288,07 руб.

Анализ проверки договоров.

В ходе ревизионной проверки были проверены договора на оказание услуг для СНТСН «Русское Поле» за период с марта 2021 г. по апрель 2022 г.

За вышеуказанный период СНТСН заключило 73 договора на оказание платных услуг для СНТСН «Русское поле».

В ходе проверки были установлены несущественные недостатки:

1. Во всех договорах излишне указана необходимость в написании расписки в получении денежных средств Исполнителями, т.к. выдача денежных средств производилась по расходному кассовому ордеру, что само по себе уже является надлежащей распиской в получении денежных средств.

Предложено: при заключении новых договоров на оказание услуг, исключить пункт о написании расписки в получении денежных средств Исполнителем. К договору приобщать копию расходно – кассового ордера.

2. В договоре на оказание услуг от 17 марта 2022 г. отсутствует подпись исполнителя Жерновникова А. В.

Предложено: пригласить исполнителя Жерновникова А. В. для подписания договора, т.к. условия договора выполнены обеими сторонами в полном объеме и денежные средства за выполненную работу Исполнителем получены.

3. В ряде договоров на оказание услуг по уборке снега с прилегающих улиц, отсутствуют заявления членов СНТСН, по просьбе которых производилось оказание услуг.

Предложено: приобщить необходимые заявления.

4. В ряде договоров некорректно указан предмет договора.

Проведено экспресс – занятие по правильному формированию названия предмета договора.

Учет основных средств.

На балансе числится дом правления первоначальной стоимостью в размере 100 000,00 руб. Остаточная стоимость 0,00 руб. Свидетельство на право собственности от № 72:17:1708008:1922-72/050/2021-1 от 01.11.2021

Анализ доходов и расходов по смете.

Согласно Устава СНТСН в обязанности Правления СНТСН входит составление смет доходов и расходов на соответствующий год, предоставление их Общему собранию членов СНТСН для утверждения. Общим собранием утвержден членский взнос 6 руб. 24 коп. за м2 для каждого собственника земельного участка СНТСН и 1 000 руб. 00 коп на вывоз ТКО в год, на основе которого и проведен анализ доходов и расходов СНТСН.

Всего собранно средств: по целевым взносам (долги прошлых лет) 761 590,92 рубля, членских взносов (долги прошлых лет) 4 868 504 рубля 32 коп. и прочих доходов 530 227 рублей 72 коп.

Наименование статей доходов	Остаток задолженности на 01.04.2021	Собрано средств	Остаток задолженности на 01.04.2022 (+долг, - аванс)
Целевые взносы			
ЛЭП 2013-2015, ТП-3	293 028,46	46 402,61	246 625,85

Водопровод (7 700,00 руб.) 2014 год	623 107,22	147 046,17	476 061,05
Ремонт дороги 2014-2016 гг.	541 723,32	66 577,31	475 146,01
Чистка вод.канала	70 033,37	16 612,62	53 420,75
Ремонт правления	18 116,00	2 547,00	15 569,00
Итого целевых взносов	1 546 008,37	279 185,71	1 266 822,66
Членские взносы			
Членский взнос 2020 год, в том числе взносы индивидуальных 2020 год (платеж за пользование объектами инфраструктуры)	2 016 437,64	1 136 757,35	879 680,29
Членский взнос 2019 год	635 213,28	308 556,00	326 657,28
Членский взнос 2018 год	667 584,77	156 868,95	510 715,82
Членский взнос 2021 год	4 631 590,00	2 778 276,50	1 853 313,50
Членский взнос 2022 год	4 687 044,00	101 053,38	4 585 990,62
ТКО 2019	207 992,97	72 815,65	135 177,32
ТКО 2020	379 851,89	213 736,00	166 115,89
ТКО 2021	910 210,31	541 974,31	368 236,00
ТКО 2022	1 104 000,00	13 420,00	1 090 580,00
Долги прошлых лет 2009-2017 гг.	1 299 916,69	133 559,02	1 166 357,67
Итого членских взносов	16 539 841,55	5 457 017,16	11 082 824,39
Прочий доход			
Оплата проезда в распутицу	0,00	129 920,00	0,00
Пени за несвоевременную оплату	0,00	168 868,57	0,00
Предоплата за выделенные участки членам СНТСН	0,00	96 000,00	0,00
Выплата процентов банком за хранение денежных средств на р/счете	0,00	2 264,97	0,00
Возмещение госпошлины по судебным приказам	0,00	12 305,40	0,00
Возмещение ущерба (шлагбаум)	0,00	13 481,36	0,00
Возмещение госпошлины за оформление земельных участков выделенных членам СНТСН	0,00	33 000,00	0,00
Возмещение судебных расходов за юридические услуги по подаче в суд (взыскание взносов) ООО «Кротких и партнеры»	0,00	14 972,91	0,00
Аренда вагончика	0,00	10 000,00	0,00
Аренда земель общего пользования	0,00	9 250,00	0,00
Ошибочно перечисленные денежные средства (возвращены)	0,00	48 646,21	0,00
Взнос за подключение в кольцевой водопровод по улицам Торфяная, Станкостроителей, Круговая (Протокол 1/2020 от 21.04.2021)	0,00	220 000,00	0,00
Задолженность ООО «Сибирский бизнес»	172 610,00	0,00	172 610,00
Итого прочих доходов	172 610,00	758 709,42	172 610,00
Всего поступлений	18 258 459,92	6 494 912,29	12 522 257,05

Расходы составили:

Содержание, обслуживание и ремонт дорог СНТСН	2 682 061,74
Устройство детской игровой площадки	7 500,00
Вырубка деревьев, кустарников и окос на землях общего пользования в летний период	20 000,00
Услуги бухгалтера (договор № 3 от 16.05.2019 г.)	156 000,00
Создание и поддержка сайта СНТСН (личный кабинет садовода)	33 480,00
Установка (замена) дополнительных камер видеонаблюдения и Обслуживание	98 250,00
Обслуживание программы 1С Бухгалтерия	0,00
Оплата программы СБИС для сдачи отчетности	5 600,00
Обслуживание банковского счета в Сбербанке, комиссия банка за проведение операций	26 643,60
Услуги юриста по деятельности СНТСН	130 000,00
Оплата госпошлины за оформление земельных участков, выделенных членам СНТСН	33 000,00
Оплата госпошлины при подаче в суд (взыскание взносов)	0,00
Оплата юридических услуг за составление исковых заявлений и подачу в суд (взыскание взносов) ООО «Кротких и партнеры»	0,00
Почтовые расходы	548,49
Канцелярские расходы	22 510,39
Обслуживание оргтехники, покупка и заправка картриджей для правления	74 050,00
Интернет для правления	7 500,00
Оплата городского телефона и телефона председателя, делопроизводителя	20 071,94
Возмещение затрат на использование личного автомобиля председателя	64 000,00
Расходы на организацию общих собраний	16 970,00
Страхование имущества	0,00
Хозяйственные расходы	15 517,74
Услуги ассенизатора для правления СНТСН	3 900,00
Оплата общего потребления эл/эн. (уличное освещение, служебные помещения, отопление)	35 134,83
Уборка в здании правления (клининг)	13 000,00
Резервный фонд на непредвиденные расходы), в том числе	61 089,00
Подготовка тех. плана на нежилое здание (дом правления)	7 200,00
Изготовление велосипедной стоянки	25 000,00

Кресло, телефон	6 889,00
Оплата госпошлины	22 000,00
Основные статьи расходов по целевым взносам и платежам за пользование объектами инфраструктуры	
очистка пожарного водоема от зарослей	26 100,00
Реконструкция ЛЭП 2013-2015 гг., ТП-3/Работы по установке и замене светильников уличного освещения	149 997,28
Строительство кольцевого водопровода	223 643,00
Итого	399 740,28
Расходы на персонал (штатное расписание)	
1. Председатель	461 039,21
2. Делопроизводитель	336 710,07
3. Вахтеры (4 ед.)	575 135,96
Итого	1 372 885,24
Отпускные	110 603,52
Налоги с ФОТ (30,2 %)	444 593,73
Налог на земли общего пользования от кадастровой стоимости/ УСН (по факту) (3 %)	70 505,00
Итого	625 702,25
Сумма планируемых расходов по взносам	0,00
Взнос за вывоз ТКО (с участка)	81 009,98
Сумма фактических расходов по взносам	6 006 165,48
Возврат ошибочно перечисленных денежных средств	48 646,21
Штраф ПФ РФ	10 000,00
Судебные расходы	2 035,73
Членские взносы 2020 год	10 783,00
ИТОГО	6 077 630,42

Рекомендуем проанализировать и привести в соответствие со сметой счет 86 «Целевое финансирование», который ведется по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления их и предназначен для обобщения информации о движении средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения.

2.14. Анализ задолженности собственников земельных участков.

Учет начислений и расчетов с членами СНТСН с использованием программного средства и Excel -таблиц.

Начисление обязательных платежей в отчетном периоде производилось в соответствии с утвержденными тарифами. Правлением, в частности председателем, кассиром, юристом проводится работа за выполнением собственниками земельных участков обязательств по своевременному внесению обязательных платежей в соответствии с Уставом и решениями общих собраний. Со злостными неплательщиками проводились комиссионные устные беседы, а также с составлением акта и вручение претензий, уведомлений, писем.

2.15. Информация по внешним проверкам.

В проверяемом периоде внешние проверки не осуществлялись.

3. Итоги, выводы.

Проведенная проверка позволяет сделать следующие выводы.

Представленная для проверки документация соответствует правилам бухгалтерского учета. Все документы разнесены по соответствующим папкам, подшиты, сформированы по отчетным периодам. Документы представлены на бумажном носителе. Сбор по членским и целевым взносам, список плательщиков и должников, отчеты по платежам, ведутся в электронном виде, данные дублируются на бумажных носителях.

Состояние документации и документооборота комиссия оценивает как хорошее. Финансово-хозяйственная деятельность правления позволила выполнить, возложенные на СНТСН, задачи. При проверке излишков и недостатков не обнаружено. Сбор членских взносов велся в соответствии с утвержденным размером.

4. Рекомендации.

Обеспечить своевременное получение оригиналов первичных документов. Закрепить в учетной политике упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, формы первичных документов, порядок выдачи денежных средств в подотчет, порядок учета материальных ценностей, сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок учета средств целевого финансирования, порядок ведения приходно-расходной сметы СНТСН. Осуществить сверку расчетов с бюджетом по налогам и страховым взносам.

Провести инвентаризацию имущества и обязательств СНТСН.

Обеспечить соответствие аналитики по счетам бухгалтерского учета статьям приходно-расходной сметы СНТСН. Также обращаем внимание, что, если садоводы дадут свое согласие, графу «непредвиденные расходы» можно изначально включить в приходно-расходную ведомость и выделить на этот пункт определенную сумму средств. Статья 14 Закона от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» содержит закрытый перечень расходов, на которые могут быть потрачены денежные средства за счет членских и целевых взносов, собранных с садоводов. Это означает, что перечень расходов, установленный статьей 14 Закона № 217-ФЗ, нельзя по своему усмотрению дополнять или расширять.


Согласно п. 8 ст. 14 этого закона, председатель и правление должны составлять два документа для согласования расходов в СНТ: приходно-расходную смету и ее финансово-экономическое обоснование (ФЭО). В финансово-экономическом обосновании

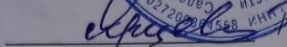
каждый из пунктов сметы расписывается подробно, с пояснением, на что именно будут потрачены собранные членские и целевые взносы.

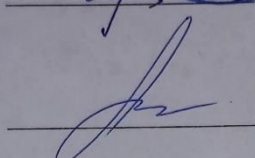
Собственникам земельных участков производить оплату по обязательным платежам в полном объеме и в соответствующие Уставу СНТСН в установленные сроки.

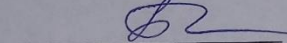
Правлению СНТСН принимать более действенные меры к должникам по оплате членских и целевых взносов.

Признать финансово-хозяйственную деятельность СНТСН «Русское поле» положительной и отвечающей целям и задачам СНТСН.

Председатель ревизионной комиссии  / Бакирова Л.М. /

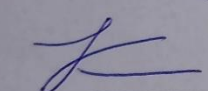
Член ревизионной комиссии  / Ярцева Л.В. /

Член ревизионной комиссии  / Косинова О.И. /

Член ревизионной комиссии  / Белкина Г.Н. /

С Актом ознакомлены:

Председатель СНТСН  / Русина Н. В. /

Бухгалтер  / Карякин С. С. /

СНТСН «Русское поле», ИНН 7202053590

Прошито, пронумеровано 18 (всего 18) _____) листов

«11» мая 2022 г.

Секретарь Дресель С. В.

Председатель Михайлов А. Н.

