

**АКТ ПРОВЕРКИ
финансово-хозяйственной деятельности
СНТСН «Русское поле»**

г. Тюмень

«08» мая 2024 г.

Ревизионная комиссия СНТСН «Русское поле» (далее по тексту СНТСН), руководствуясь 217-ФЗ и Уставом СНТСН «Русское поле», провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТСН за период с 01.04.2023 г. по 31.03.2024 г. (далее — отчётный период) с целью объективной независимой проверки этой деятельности и оценки деятельности Правления СНТСН, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов СНТСН за 2023 г.-2024 г. и размерах обязательных платежей, взносов.

Ревизия проведена ревизионной комиссией на основании протокола заседания ревизионной комиссии от 13.04.2024 г. в составе:

председатель ревизионной комиссии - Косинова О. И.,

члены ревизионной комиссии – Ярцева Л. В., Кобелева Н.Н., Соловьева Э.И.

Ревизия проведена в срок с 13 апреля 2024 г. по 04 мая 2024 г.

Система налогообложения: Упрощённая система налогообложения (информационное письмо Форма № 26.2-7)

Общие сведения

1.1. Полное наименование: Садовое Некоммерческое Товарищество Собственников Недвижимости «Русское поле»

1.2. Местонахождение (юридический адрес): Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул. Круговая (Русское Поле тер. СОСН), дом 1.

1.3. Общее руководство деятельностью СНТСН в соответствии с Уставом осуществляется Правлением, которое принимает решения по всем вопросам деятельности СНТСН, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов СНТСН.

Руководство текущей деятельностью СНТСН осуществляется председателем Правления - Русиной Натальей Владимировной.

В отчётном периоде в состав правления СНТСН входили: Русина Н. В., Карасев С. А., Тухбатуллина Г. З., Маслов А. В., Коротков И. А., Неверов В. В., Петрикеев В. В., Болотова Т. В., Медведева Е. В.

Бухгалтерский учет осуществлял ИП Карякин С. С. (ИНН 723016511248) по договору № 3 от 16.05.2019, с 01.04.2024 года на ведение бухгалтерского учёта заключен договор с самозанятой Гейделинг Ларисой Ивановной, делопроизводителем является Соколова Е. В.

1. Объем ревизионной проверки

Целью проверки является выдача отчёта для Общего собрания членов СНТСН. Для проведения проверки финансового состояния СНТСН на предмет полноты и обоснованности отражения расходов, ревизорами были проведены следующие мероприятия:

- проверка полноты и правильности, законности оформления договоров;
- выборочная проверка документов по поступлению материалов, документов, подтверждающих оказание услуг СНТСН;
- выборочная проверка учета денежных средств (банка, кассы);
- выборочная проверка авансовых отчетов;
- выборочная проверка учёта расчётов по оплате труда и кадров, в том числе по договорам ГПХ; налогов, страховых взносов, единого налогового платежа.
- анализ прочих доходов и расходов;
- проверка правильности начисления налогов и их отражения на счетах бухгалтерского учёта (УСН, земельный налог);
- выборочная проверка учёта расчетов с поставщиками и покупателями;
- выборочная проверка учёта основных средств;
- контроль целевого использования денежных средств и исполнения утвержденной сметы на основании предоставленных регистров бухгалтерского учета.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы за отчётный период:

- учредительные и регистрационные документы СНТСН;
- договора с подрядными, ресурсоснабжающими и иными лицами и организациями;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей и услуг ;
- документы кадрового учета, приказы, штатное расписание ;
- расчетные ведомости по заработной плате ;
- акты выполненных работ (услуг) ;
- отчётность во внебюджетные фонды ;
- регистры бухгалтерского учета.

2. Результаты ревизии

СНТСН осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании Устава. Приказом председателя СНТСН «Русское поле» от 30.12.2022 № 1 утверждены учетная политика для целей бухгалтерского учета, для целей налогового учета, рабочий план счетов бухгалтерского учета, перечень лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет.

2.1 Проверка кадровых документов СНТСН.

Проверены следующие документы:

- штатное расписание;
- трудовые договора;

- договор ГПХ
- приказы о приеме и увольнении на работу;
- табеля учета рабочего времени;
- расчет оплаты труда.

Вышеуказанные документы ведутся правильно, хранятся в установленном порядке, своевременно доводятся до работников СНТСН под роспись.

2.2. Анализ движения денежных средств.

На момент проверки в СНТСН открыты два расчетных счета:

- ПАО «Сбербанк» (р/с 40703810067100104011);
- ПАО «Почта банк» (р/с 40703810300010000253).

ПАО «Почта банк» (р/с 40703810300010000253) закрыт 31.05.23 г.

Остаток денежных средств на 31.05.2023 г.

- ПАО «Почта банк» (р/с 40703810300010000253) – 0,00 руб.

Остаток денежных средств на 01.04.2024 г.

- ПАО «Сбербанк» (р/с 40703810067100104011) – 2 553 590,47 руб.

Остатки денежных средств, отраженные на счетах бухгалтерского учёта, соответствуют выпискам банка на отчетную дату.

Подтверждающие документы, включенные в выписки, в наличии имеются, суммы зачисленных и перечисленных денежных средств, соответствуют выпискам.

При этом обороты за проверяемый период по двум расчётным счетам составили: приход – 8 851 052,90 руб., расход 8 177 324,28 руб.

Подтверждающие документы, включенные в выписки, в наличии имеются, суммы зачисленных и перечисленных денежных средств, соответствуют выпискам.

Касса СНТСН.

Остаток денежных средств на 01.04.2023 г. – 0,00 руб.

Поступило – 3 446 129,95 руб., в том числе возврат подотчетных сумм 3 446 129,95 руб.

Израсходовано – 3 446 129,95 руб.

Остаток денежных средств на 01.04.2024 г. – 0,00 руб.

Общая сумма денежных средств СНТСН на 01.04.2024 составляет 2 633 218,16 руб.

1. Расчетные счета – 2 553 590,47 руб.
2. Касса – 0,00 руб.
3. В подотчете председателя – 79 627,69 руб.

Обоснованность расходных и приходных операций с денежными средствами на расчетном счете в банке, в кассе организации подтверждаются первичными документами.

Нарушения кассовой дисциплины за проверяемый период не установлено.

2.3. Авансовые отчеты СНТСН.

Авансовые отчеты предоставлены в полном объеме и оформляются согласно требованиям бухгалтерского учета.

Остаток денежных средств по 71 счету «Расчеты с подотчётными лицами»:

на 01.04.2023 г. – 246 378,05 руб. в виде задолженности перед СНТСН.

Выдано под отчет - 3 550 000,00 руб. путем перечисления с р/счета ПАО «Сбербанк»

Израсходовано и возвращено в кассу: 3 716 750,36 руб., в том числе возвращено в кассу 3 446 129,95 руб., израсходовано 270 620,41 руб.

Остаток денежных средств на 01.04.2024 г.– 79 627,69 руб. долг перед СНТСН.

Через подотчёт в основном проходят почтовые расходы, покупка канцелярских товаров, хозяйственных товаров, а также расчеты с поставщиками материалов, услуг.

Израсходовано в отчетном периоде 3 446 129,95 руб.:

Оплата Госпошлины – 8 921,00 руб.

Канцелярские расходы – 3 247,78 руб.

Организация общего собрания – 185,00 руб.

Почтовые расходы – 1 047,58 руб.

Хозяйственные расходы – 11 684,90 руб.

Материалы для нового здания – 143 216,39 руб.

Техника для нового здания – 66 180,00 руб.

Стеллаж металлический 4 полки- 18 680,00 руб.

Непредвиденные расходы – 17 457,76 руб.

Поступило в кассу как возврат подотчетных сумм на расходы СНТСН – 3 446 129,95 руб. Израсходованы на оплату работ, услуг на сумму 3 716 750,36 руб. (Итоговая таблица).

Авансовые отчеты составлены в соответствии с требованиями оформления первичных документов, с нормативными актами РФ и с действующим Российским законодательством, за исключением того, что в авансовых отчетах не указывается назначение аванса, расходы подтверждены кассовыми и товарными чеками. Денежные средства в подотчёт выдаются с указанием суммы.

2.4. Расчеты по оплате с персоналом СНТСН и расчёты по налогам и страховым взносам.

Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 15 числа за 1 половину месяца, и 30(31) числа окончательный расчет за отработанный месяц. За проверяемый период выплачивалась по договору ГПХ через кассу, штатным работникам по зарплатному проекту через расчётный счет на банковские карты.

Оплата труда работникам производится на основании трудовых договоров, заключённых с ними. Начисление заработной платы за проверяемый период производилось строго в соответствии со Штатным расписанием. Система оплаты труда в проверяемый период включала сумму оклада, часовую тарифную ставку (вахтеры), районный коэффициент, отпускные.

Всего за проверяемый период начислено оплаты труда 1 422 066, 08 руб. Перечислено 1 255 694,98 руб., из них 2 621,90 руб. (который учитывались на счете «Расчеты по депонированным суммам»). Начислено страховых взносов за проверяемый период 416 788, 94 руб., оплачено страховых взносов 416 919,18 руб. Налог на доходы физических лиц

начислялся в соответствии с действующим законодательством и составил – 175 408,00 руб., своевременно перечислялся в бюджет. Перечислено НДФЛ в размере -175 408,00 руб. Жалоб и заявлений работников по вопросам правильности выплат заработной платы в период ревизии не поступало.

2.5. Материальные расходы.

За проверяемый период приобретено материалов на сумму 600 539,88 руб., с учетом остатков списано материалов на сумму 603 213,94 руб. в том числе:

Материалы для нового здания правления – 269 466,96 руб.

Знаки дорожные, щебень - 41 640,00 руб.

Фотореле, прожектора, провода СИП, зажим- 187 106,62 руб.

Канцтовары, офисная бумага – 4 805,15 руб.

Хозтовары – 3 335,21 руб.

Стеллаж для архива – 18 680,00 руб.

Принтер – 12 000,00 руб.

Стабилизатор - 46 980,00 руб.

Кондиционер в Правление - 19 200,00 руб.

Все приобретенные материалы списаны, согласно статьям учета.

На остатке числится офисная бумага – 596,80 руб.

Моющие и чистящие средства – 1 092,00 руб.

2.6. Расчёты с поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами.

При учёте расчётов СНТСН руководствуется действующим законодательством, принятыми нормативными актами. Аналитический учёт ведется по каждому поставщику, подрядчику, прочему дебитору и кредитору.

При проверке были использованы следующие документы:

- выписки банка о перечислении денежных средств поставщикам, подрядчикам, прочим дебиторам и кредиторам;

- товарные накладные, акты, счета-фактуры на поставленные материалы, услуги (работы);

- оборотно-сальдовые ведомости, анализ счёта по счетам 60, 76, 51;

- договоры на поставку материалов и оказания услуг и т.п.

2.7. Учёт прочих доходов и расходов.

Учёт прочих доходов и расходов ведётся на бухгалтерском счете 91 по субсчетам. За проверяемый период полученные доходы от коммерческой деятельности отражены полностью.

Прочие расходы (услуги банка) – 55 407,02 руб.

Прочие доходы – нет

Все доходы расходы отражены в полном объеме.

2.8. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.

В отчётном периоде получены денежные средства как погашение дебиторской задолженности в размере 44 000,00 руб., в том числе от:

- ИП Юрина В. В. - 29 000,00 руб.;
- ИП Алиева Н. В. кызы -15 000,00 руб.

Задолженность на 31.03.2024 ИП Алиева Н. В. кызы. в размере 6 000,00 руб.

2.9. Учёт расчетов с бюджетом.

За 2023 год начислен УСН в размере 7 029,00 руб. Начислен земельный налог за 2023г. в размере 54 040,00 руб. и доначислен за 2022 г. 14 716,00 руб.

2.10 Анализ проверки договоров.

В ходе ревизионной проверки были проверены договора на оказание услуг для СНТСН «Русское Поле» за период с 01 апреля 2023 г. по 31 марта 2024 г.

За вышеуказанный период СНТСН заключило 91 договор на оказание платных услуг для СНТСН «Русское поле».

В ходе проверки были установлены несущественные недостатки:

1. В договоре на оказание услуг №2 от 13 апреля 2023 г. указана почасовая оплата работы Киямова А.А. В акте приема-передачи выполненных работ указано, что он отработал 2,5 часа, но не указано, каким образом было определено время его работы.

2. В договоре на оказание услуг №3 от 13 апреля 2023 г. указана почасовая оплата работы Мамарина Д.В. В акте приема-передачи выполненных работ указано, что он отработал 1 час, но также не указано, каким образом было определено время его работы.

Предложено: при составлении акта о приемке выполненных работ необходимо указывать в какой период времени проделана работа, т.к. период с 13 апреля по 13 апреля 2023 г. имеет в себе не 1 час, а 24 часа для выполнения работы.

3. В договоре на оказание услуг №6 от 30 апреля 2023 г. указана почасовая оплата работы Киямова А.А. по цене 2000 руб. в час. Однако 13 апреля 2023 г. за аналогичную работу этот же человек получил 1 800 руб. При этом в договоре отсутствует обоснование увеличения стоимости услуги. Кроме того, в акте приема-передачи выполненных работ не указано, каким образом было определено время его работы.

Предложено: при составлении договоров, если меняется стоимость услуги, обязательно обосновывать причину увеличения данной стоимости.

4. В договоре на оказание услуг №9 от 30 апреля 2023 г. в разделе «Предмет договора» указан тот же объем работы, какой указан в договоре №8 от 30 апреля 2023 г. Однако по договору №8 работа выполнена за 2 часа, а по договору №9 за 5 часов. В актах к договорам не указано, кто в какое время работал и почему в одном случае работа выполнена за 2 часа, в другом – за 5 часов.

Предложено: при указании в разных договорах одного «Предмета договора» недопустимо составлять акты приема – передачи работы «под копирку», необходимо четко прописывать кто и какой объем работы выполнил и в какой период.

5. К договору на оказание услуг №11 от 30 апреля 2023 г. приложены заявления от Некрасова Е.К., Файзуллина Г.С., Болотова Т.В., которые не имеют подписей, что влечет за собой их ничтожность. Приложенный список с номерами участков и указанием улиц имеет разночтения, с актом к данному договору.

Предложено: Пригласить Некрасова Е.К., Файзуллина Г.С., Болотова Т.В. в правление и предложить им подписать заявления. Если заявления от членов СНТСН поступают в виде смс заявлений или по электронной почте, то прикладывать к договору данные заявления в виде распечаток, для исключения разночтений между договором и актом выполненных работ.

6. В договоре на оказание услуг №13 от 08 мая 2023 г. в предмете договора указана противопожарная опашка 2 земельных участков № 646 и № 665. На основании акта выполненных работ, без указания количества вспаханных соток, Мукминову В.Ч. было выплачено 4 900 рублей.

Предложено: при оплате работы с 1 единицы измерения в «Предмете договора» необходимо указывать количество соток в каждом участке, а в акте выполненных работ – все ли сотки по договору вспаханы.

7. В договоре на оказание услуг №15 от 09 мая 2023 г. указано, что работы выполняются «на основании заявления уч.450 по ул. Солнечная». Как может земельный участок подать заявление?! Кроме того, само заявление не приложено ни к договору, ни к акту выполненных работ.

Предложено: приобщить заявление к договору и не относиться формально к составлению договоров и актов выполненных работ.

8. В договоре на оказание услуг №19 от 24 мая 2023 г., №39 от 28 июня 2023 г. в «Предмете договора» не указано какое количество товара должно быть поставлено для нужд СНТСН.

Предложено: В последующей работе, в аналогичных договорах обязательно указывать количество товара, приобретаемого СНТСН, так как это является существенным условием договора.

9. Пропущены номера договоров № 14; 33.

10. К договору об оказании услуг №37 от 25 июня 2023 г. приложен акт выполненных работ не подписанный всеми сторонами договора.

Предложено: подписать акт выполненных работ, а если работы выполнены не в полном объеме, вернуть денежные средства в кассу СНТСН.

11. В договоре об оказании услуг №49 от 14 августа 2023 г. и в приложенном акте выполненных работ не указано какое количество дорожного покрытия СНТСН

отремонтировано горячим асфальтом, сколько тонн горячего асфальта для этого потребовалось и из чего образовалась стоимость затрат СНТСН в сумме 300 000 руб.

Предложено: произвести полный расчет по данному договору о проведенных работах и понесенных затратах. Расчет приложить к договору, как его неотъемлемое приложение.

12. В договоре на оказание услуг №58 от 23 августа 2023 г. указана почасовая оплата работы Кобелева И.А. В акте приема-передачи выполненных работ указано, что он отработал 2 часа 30 мин., однако в скобках указан период времени с 12.00 до 15.30, то есть 3 часа 30 мин. Следовательно, указание времени 2 часа 30 мин. является технической ошибкой.

Предложено: приложить к акту приема – передачи уточнение по времени работы Кобелева И.А. с подписанием всех участников составления акта.

13. Договор на оказание услуг №77 от 02 ноября 2023 г., договор №80 от 03 декабря 2023 г., договор №01 от 01 января 2024 г., договор №05 от 01 февраля 2024 г. заключены с гр. Сейткасимовым С.С., деньги по договору получил Сейткасимов С.С., а по актам приема – передачи выполненных работ, работу выполнил Сеткасимов С.С.

Предложено: исправить техническую ошибку, допущенную в актах приема – передачи.

14. Акт приема – передачи выполненных работ от 27 декабря 2023 г., составленный на основании договора об оказании услуг №81 от 27 декабря 2023 г. подписан не всеми лицами, указанными в акте.

Предложено: внести недостающие подписи в акт.

2.11. Учёт основных средств.

За период с 01.04.2023 г. по 31.03.2024 г. с баланса снят с учёта старый дом Правления и принят на учёт новое здание Правления с первоначальной стоимостью в размере 1 845 052,60 руб.

2.12. Контроль целевого использования денежных средств и исполнения утвержденной сметы на основании предоставленных регистров бухгалтерского учета за отчётный период.

1. Обороты счетов 26, 50, 51,60;
2. Анализ счета 10, 08.03,26, 50,51,71, 76.09,62.01, 76.05;
3. ОСВ по счетам 10,26, 60,50, 51, 08.03, 62.01, 71.01,76.02, 76.09, 86.02;
4. ОСВ по всем счетам.

Согласно Устава СНТСН в обязанности Правления СНТСН входит составление смет доходов и расходов на соответствующий год, предоставление их Общему собранию членов СНТСН для утверждения.

Общим собранием утвержден членский взнос, плата за пользование объектами инфраструктуры в размере 8,00 руб. / м.кв и 1,87 руб./ м.кв на ремонт кольцевого водопровода на период с 01.04.2023 г. по 31.03.2024 г. на основе которого и проведен анализ доходов и расходов СНТСН.

Всего собрано средств (поступило на расчетные счета): 8 851 052,77 руб.

Доходы по данным регистров бухгалтерского учета:

1. Взнос при подключении в кольцевой водопровод – 270 400,00 руб.
2. Водопровод – 91 614,00 руб.
3. Госпошлина – 18 785,40 руб.
4. Долги прошлых лет – 779 345,07 руб.
5. Дороги 2014, 2016 год – 134 781,81 руб.
6. Аренда ЗОП – 15 000,00 руб.
7. Возврат от поставщиков – 311 896,00 руб.
8. ЛЭП и ТП – 74 582,74 руб.
9. Оплата пеней – 63 194,77 руб.
10. Очистка водоотводного канала – 20 445,50 руб.
11. Ошибочно перечисленные денежные средства – 12 747,00 руб.
12. Покос травы на землях общего пользования – 4 300,00 руб.
13. Оплата за выделенные земельные участки – 29 000,00 руб.
14. Проезд грузового транспорта – 96 000,00 руб.
15. Ремонт кольцевого водопровода – 762 543,00 руб.
16. Ремонт правления – 4 741,40 руб.
17. Судебные расходы – 36 000,00 руб.
18. ТКО – 27 782,00 руб.
19. ТКО 2020 – 40 297,30 руб.
20. ТКО 2021 – 85 689,00 руб.
21. ТКО 2022 – 56 211,00 руб.
22. Членский взнос 2021 г. и платежи за пользование объектами инфраструктуры
425 688,67 руб.
23. Членский взнос 2022 г. и платежи за пользование объектами инфраструктуры
1 068 257,06 руб.
24. Членский взнос 2023 г. и платежи за пользование объектами инфраструктуры
3 998 998,84 руб.
25. Членский взнос 2024 г. и платежи за пользование объектами инфраструктуры
376 789,00 руб.
26. Членский взнос 2025 г. и платежи за пользование объектами инфраструктуры –
1 561,00 руб.
27. Возврат средств от ООО «Сибирский бизнес» - 44 422,01 руб.

Расходы, оплаченные согласно регистрам бухгалтерского учёта:

Содержание, обслуживание и ремонт дорог СНТСН	2 288 758,00
Обустройство детской игровой площадки	245 645,12
Вырубка деревьев, кустарников и окос на ЗОП	56 600,00
Услуги бухгалтера (договор № 3 от 16.05.2019 г.)	156 000,00

Поддержка и годовое обслуживание официального сайта	28 704,00
Обслуживание банковского счета в Сбербанке, комиссия банка за проведение операций	33 407,02
Обслуживание программы 1С бухгалтерия	4 500,00
Электронный документооборот (СБИС)	6 000,00
Юридическая поддержка по деятельности СНТСН	90 000,00
Обслуживание оргтехники, покупка и заправка картриджей для правления	17 698,00
Интернет для правления	2 395,16
Оплата городского телефона и телефона председателя, делопроизводителя, уборка в здании правления (клининг), возмещение затрат на использование личного автомобиля председателя	95 331,20
Возврат членских взносов	10 000,00
Оплата юридических услуг за составление исковых заявлений и подаче в суд (взыскание взносов)	24 000,00
Почтовые расходы	1 047,58
Приобретение канцтоваров	5 522,08
Расходы на организацию общих собраний	39 736,00
Услуги ассенизатора для правления СНТСН	7 300,00
Хозяйственные расходы	11 684,90
Оплата общего потребления эл/эн. (уличное освещение, служебные помещения, отопление)	57 648,46
Здание правления	1 287 588,17
Страхование имущества	16 807,60
Установка и обслуживание доп. камер видеонаблюдения	430 263,37
Обустройство площадок для ТКО и ТБО	98 300,00
Мероприятия по противопожарной безопасности	169 900,00
Оплата услуг и сервисов Росреестра	12 000,00
Ремонтные работы на кольцевом водопроводе	85 000,00
Очистка водоотводного канала	236 000,00
Уличное освещения (установка и замена прожекторов)	478 482,84
Резервный фонд (незапланированные расходы)	299 317,76
Расходы на оплату труда	1 255 694,98
НДФЛ с зарплаты	175 408,00
Налоги с ФОТ (30,2 %)	416 919,18
Налог на земли общего пользования от кадастровой стоимости/ УСН (по факту) (4 %)	88 655,00
Вывоз ТКО, ТБО	74 263,69
Возврат ошибочно перечисленных денежных средств	28 575,00
Госпошлина по приказному производству и исковому производству (взыскание взносов)	8 921,00
ИТОГО	8 344 074,51

По итогам проверки установлено, в бухгалтерском учете СНТСН аналитический учёт расходов соответствует приходно-расходной смете.

2.13. Анализ задолженности собственников земельных участков.

Начисление обязательных платежей в отчётном периоде производилось в соответствии с утвержденными тарифами. Председателем, делопроизводителем проводится работа за выполнением собственниками земельных участков обязательств по своевременному внесению обязательных платежей в соответствии с Уставом и решениями Общих собраний.

2.14. Информация по внешним проверкам.

В проверяемом периоде внешние проверки не осуществлялись.

3. Итоги, выводы.

Проведенная проверка позволяет сделать следующие выводы:

Представленная для проверки документация соответствует правилам бухгалтерского учета. Все документы разнесены по соответствующим папкам, подшиты, сформированы по отчётным периодам. Документы представлены на бумажном носителе. Сбор по членским взносам и платежам за пользование объектами инфраструктуры, целевому взносам, список плательщиков и должников, отчёты по платежам, ведутся в электронном виде, данные дублируются на бумажных носителях.

Состояние документации и документооборота комиссия оценивает как хорошее. Финансово-хозяйственная деятельность Правления позволила выполнить, возложенные на СНТСН, задачи. При проверке излишков и недостатков не обнаружено. Сбор членских взносов и платежей за пользование объектами инфраструктуры велся в соответствии с утверждённым размером.

Члены ревизионной комиссии:

_____ /О. И. Косинова/

_____ /Л. В. Ярцева/

_____ /Н. Н. Кобелева/

_____ /Э. И. Соловьева/

С актом ознакомлены:

Председатель Товарищества _____ /Н.В. Русина/

Бухгалтер _____ /Л.И. Гейделинг/

